

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9**

(МКДОУ д/с № 9)

301635, Россия, Тульская область, Узловский район, поселок Бруснянский,

переулок Пушкина, дом 4

Телефон: (48731)7-61-01

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета

родителей МКДОУ д/с № 9

от «__» ____ 20 г

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МКДОУ д/с № 9

Протокол № _____

от «__» ____ 20 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № _____

от «__» ____ 20 г

Заведующий МКДОУ д/с № 9

_____ Л.А. Ченская

ПРОЕКТ

Положения

**о порядке предоставления платных
дополнительных образовательных услуг в
муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении детском саду №9
(МКДОУ д/с № 9)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 (далее - МКДОУ) определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом МКДОУ.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. (Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» п.3.)

1.5. Платные образовательные услуги в МКДОУ оказываются только с согласия их получателя.

Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МКДОУ предоставляет бесплатно.

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств.

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников (обучающихся) в получении дополнительного образования и развития их личности;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

3. Информация об услугах

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) МКДОУ;
- копии лицензии (с приложением);
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее (их) копии (копий);
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

3.3. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг и об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе размещается на информационном стенде МКДОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности (указывается адрес МКДОУ).

4. Виды, приносящей доход деятельности.

4.1. Образовательное учреждение оказывает следующие дополнительные платные услуги:

4.1.1. Дополнительные платные образовательные услуги:

- услуги, не предусмотренные образовательными программами, финансируемыми из бюджета.

4.2. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей образовательного учреждения, по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

4.5. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному утверждению.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг, привлечению иных дополнительных средств.

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

5.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании принятых педагогическим советом образовательного учреждения дополнительных программ.

5.3. Оказание дополнительных платных услуг проводится в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений» СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.4. Оказание дополнительных платных услуг проводится согласно расписанию, отражающему время начала и окончания деятельности с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.

5.5. Оказание дополнительных платных услуг начинается по мере комплектования групп. Дополнительные платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся).

5.6. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

5.7. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания дополнительных платных услуг;
- виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника (учащегося);
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.8. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения совместной деятельности в порядке оказания дополнительных платных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

5.9. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.10. Оплата дополнительных платных услуг образовательному учреждению производится в сроки, обозначенные в Договоре об оказании дополнительной платной услуги.

6. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

6.2. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

6.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.9. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) родителей (законных представителей) Воспитанника.

6.10. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг.

Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг.

7.1. Для оказания платных образовательных услуг МКДОУ:

7.1.1. Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МКДОУ, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направлениям в соответствии с уставом МКДОУ. Указанный перечень утверждается приказом заведующего МКДОУ.

7.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает программу (программы) дополнительного образования, которая содержит:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
- методические материалы.

7.1.3. Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

7.1.4. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от штатных образовательных услуг.

7.1.5. Заключает договоры с Заказчиками.

7.1.6. Принимает (зачисляет) воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам. Комплектует группы воспитанников.

7.1.7. Утверждает расписание (режим) занятий.

7.1.8. Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

7.1.9. Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

7.1.10. Оформляет и обеспечивает доступность для потребителей «Книги предложений по организации платных образовательных услуг».

7.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, заведующий МКДОУ издает приказы:

- О платных образовательных услугах (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);
- Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам;
- О зачислении (отчислении) воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам; о комплектовании групп;
- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости платных дополнительных образовательных услуг по каждому направлению).

7.3. Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на зам. зав. по ВиМР МКДОУ (или иное должностное лицо), который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о платных образовательных услугах, предоставляемых МКДОУ, сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание заведующему МКДОУ;
- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МКДОУ;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МКДОУ;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) воспитанников за предоставление МКДОУ платных образовательных услуг.

8. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп.

8.1. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются воспитанники МКДОУ, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей).

8.2. Прием воспитанников осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

8.3. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- группа МКДОУ, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная образовательная программа, по которой планируется обучаться.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с уставом МКДОУ, лицензией МКДОУ на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

8.5. Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанника с документами МКДОУ, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет, на информационном стенде в МКДОУ.

МКДОУ также предоставляет родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 6.4 настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

8.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в п. 6.4 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

8.7. При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные образовательные программы спортивно-оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

8.8. После подачи заявления между МКДОУ, родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

8.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется до _____

(указывается срок, до которого образовательная организация принимает заявления и комплектует группы. Также возможен вариант, что прием осуществляется в течение всего учебного года).

8.10. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом МКДОУ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.11. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 10 до 15 человек (возможна иная наполняемость групп).

8.12. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению зам. зав. по ВиМР МКДОУ (или иного должностного лица), ответственного за формирование групп, утверждается приказом заведующего МКДОУ.

9. Финансовая деятельность.

9.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат МКДОУ, связанных с организацией работы - по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

9.2. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников МКДОУ, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы учреждения;
- прочие расходы.

9.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на должностное лицо, назначенное руководителем МКДОУ, который:

- составляет смету расходов на каждый вид;
- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие МКДОУ;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МКДОУ по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского

учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;

9.4. Сумма затрат на оплату труда работников МКДОУ, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаемая.

9.5. Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

9.6. Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных воспитанниками в течение месяца.

9.7. Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и подтверждающих медицинских документов (воспитанник отсутствовал в МКДОУ не менее 14 календарных дней подряд).