

Утвержден  
приказом по МКДОУ д/с № 9  
№ 44/04/18 от 08 2019г.  
Заведующий МКДОУ д/с №9 Л.А. Ченская



## **ПОЛОЖЕНИЕ о детско - родительском клубе «Чудотворцы»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности детско - родительского клуба, организованного для родителей воспитанников, посещающих Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 (далее – Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Учреждения

1.3. Детско – родительскому клубу присваивается название «Чудотворцы»

1.4. Срок действия Положения не ограничен.

### **2. Основные цели и задачи родительского клуба «Чудотворцы».**

2.1. Цель деятельности детско -родительского клуба «Чудотворцы»: Цель клуба — развитие в ДОУ перспективных форм сотрудничества с родителями, которые предполагают подключение их к активному участию в педагогической жизни детского сада и налаживанию в полной мере возможности семейного воспитания, а для этого родители не должны жалеть ни времени, ни энергии на постоянное повышение своего образовательного и культурного уровня.

Задачи:

- Создавать положительную эмоциональную среду общения между родителями и детьми, родителями и педагогами.

- Развивать творческие способности детей и родителей в совместной деятельности.
- Привлечение родителей воспитанников к сотрудничеству.

### **3. Организация деятельности детско – родительского клуба «Чудотворцы»**

3.1. Организация деятельности детско – родительского клуба «Чудотворцы» осуществляются педагогами Учреждения:

- Заместитель заведующего по В и МР;
- педагог-психолог;
- воспитатели Учреждения
- общее руководство осуществляет заведующий Учреждения.

3.2. Формы психолого-педагогической деятельности детско - родительского клуба «Чудотворцы»

- совместные детско-родительские встречи в различных формах: занятия, игровые упражнения, досуговые мероприятия, развлечения, мастер-классы, видео-просмотры материалов по организации изобразительной детей;

### **4 . Права и обязанности участников клуба «Чудотворцы»:**

4.1. Родители ( законные представители), посещающие детско –родительский клуб имеют право на:

- получение практической помощи в организации мероприятий с детьми в домашних условиях по направлению художественное творчество;
- обмен опытом в воспитании детей.
- на получение квалифицированной консультативной помощи по развитию, образованию, воспитанию, воспитанников Учреждения
- оценку эффективности работы детско – родительского клуба в целом и по отдельным вопросам;

-участие в планировании работы детско – родительского клуба

- внесение изменений в план работы детско – родительского клуба в зависимости от интересов и запросов родителей.

4.2. Родители – члены детско-родительского клуба обязаны:

- уважать мнения участников детско-родительского клуба в процессе обсуждения вопросов образования детей;

- принимать активное участие в заседаниях детско-родительского клуба

4.3. Учреждение обязано:

- организовать работу детско – родительского клуба в соответствии с перспективным планом, утвержденным заведующим Учреждения, и с учетом интересов и потребностей родителей.

-планировать работу детско – родительского клуба в соответствии с выявленными запросами родителей с учетом возрастных особенностей воспитанников, учитывая интересы и возможности детей;

-предоставлять помещение для проведения заседаний детско-родительского клуба;

- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

5. Документы, регламентирующие деятельность детско-родительского клуба

5.1. К документам, регламентирующим деятельность детско-родительского клуба относятся: настоящее Положение; приказ заведующего Учреждения об организации детско-родительского клуба; планы работы детско-родительского клуба, журнал регистрации посещений занятий детско – родительского клуба, конспекты заседаний детско – родительского клуба.

5.2. По окончании учебного года воспитатель, организующий работу детско – родительского клуба, должен сдать заместителю заведующего по ВиМР отчет о проделанной работе.