Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9

301635 Россия Тульская область, Узловский район, пос.Брусянский, пер.Пушкина, д.4

тел. 8(48731)7-61-01, эл.почта: mkdouds9.uzl@tularegion.org

|  |  |
| --- | --- |
|  **Принят**На педагогическом совете Протокол № 1\_\_\_от «\_20» 08\_2024г.  |  **Утвержден**приказом по МКДОУ д/с № 9№ 33-д от «\_23 »\_\_\_08\_\_2024 г.Заведующий МКДОУ д/с №9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Ченская  |

**Годовой план**

муниципального казённого дошкольного

образовательного учреждения

детского сада № 9

на 2024 – 2025 уч. год

Узловский район

2024

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Оптимизация нравственно-патриотического воспитания детей, как системное условие личностного развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО с целью укрепления, акцентирования воспитательной составляющей образовательной системы детского сада.
2. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:

2.1.воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;

2.2. создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;

2.3. создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.

1. Повышение компетентности педагогов в создании развивающей предметно-пространственной среды для обеспечения полноценного развития личности детей в условиях ДОУ, в том числе и детям с ОВЗ, детям-инвалидам.
2. Сохранение 100% доступности дошкольного образования для детей в

возрасте с 1 до 7 лет.

1. Создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся

в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в

возрасте до трех лет путем расширения сети консультативно-методических

центров и предоставления услуг психолого-педагогической, методической и

консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

**l. Нормативно – правовое обеспечение ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведе****ния** | **Ответственный** |
| 1.1. | Составление штатного расписания | август | Заведующий |
| 1.2 . | Пролонгирование договоров с родителями | сентябрь | Заведующий |
| 1.3. | Пролонгирование договоров о сотрудничестве с социумом | Август -сентябрь | Заведующий |
| 1.4. | Разработка положений о конкурсах | В тч.года | Зам.зав. по ВиМР |
| 1.5. | Корректировка должностных инструкций  | август | Заведующий |
| 1.6. | Корректировка положения о порядке установления доплат и надбавок МКДОУ | июль | Заведующий |
| 1.7. | Разработка документации: | август | Зам.зав. по ВиМР |
| 1.7.1. | Годовой план на 2024-2025 уч.год |
| 1.7.2. | Учебный план на 2024-2025 уч.год |
| 1.7.3. | План оздоровительно-профилактической работы на 2024-2025 уч.год |
| 1.7.4. | Календарный учебный график на 2024-2025 уч.год |
| 1.7.5. | Корректировка ОП ДО, АООП ДО | август | Зам.зав. по ВиМР |
| 1.7.6. | Разработка плана ЛОП | май | ЗаведующийЗам.зав. по ВиМР |

**ll. Информационно - аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведе****ния** | **Ответственный** |
| 2.1. | Мониторинг здоровья детей | 1 раз в квартал | м/с |
| 2.2. | Мониторинг образовательного процесса | Сентябрьмай | Педагоги |
| 2.3. | Психологические исследования готовности детей к обучению в школе | октябрьапрель | Психолог |
| 2.4. | Диагностика профессионального мастерства педагогов, качества образования | В т.года | Зам.зав. по ВиМР  |
| 2.5. | Статистическая отчетность 85-К | январь | Заведующий |
| 2.6. | Анализ средней посещаемости | ежемесячно | ответственныйзам.зав. по ВиМР  |
| 2.7. | Анализ комплектования детьми с учетом доукомплектования, сверка текущих данных с АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой город. Образование» | сентябрь | Зам.зав. по ВиМР |
| 2.8. | Отчет о состоянии оздоровительной и профилактической работы в МКДОУ д/с №9 | май | м/с |
| 2.9. | Публичный отчет | май | Заведующий |
| 2.10. | Сбор информации о детях-инвалидах | сентябрь ЯнварьИюнь | м/с Зам.зав. по ВиМР |
| 2.11. | Анализ контингента воспитанников ДОУ иностранных граждан | СентябрьДекабрьАпрельиюль | ДелопроизвовительЗам.зав. по ВиМР |
| 2.12. | Информация о работе с неблагополучными семьями в КДН и ЗП | 1 раз в квартал | ДелопроизвовительЗам.зав. по ВиМР |
| 2.13 | Мониторинг организации питания (невыполнение норм питания) | ежемесячно | кладовщик |
| 2.14 | Подготовка материалов для награждения педагогических работников  | Февраль – апрель | ЗаведующийЗам.зав. по ВиМР |
| 2.15 | Мониторинг состояния сайта ДОУ | мартмайсентябрьдекабрь | Заведующий |
| 2.16 | Подготовка материалов на ТПМПК | Мартиюль | Зам.зав. по ВиМР |

**lll. Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки****проведе****ния** | **Ответствен****ный** |
|  | **3.1. Работа с кадрами** |  |  |
|  | **Советы педагогов** |  |  |
| 3.1.1. | **«Установочный педсовет»****Цель:** принятие и утверждение годового плана деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.**Форма проведения:** устный журнал.1. Подведение итогов работы в летний оздоровительный период (отчет - презентации воспитателей всех возрастных групп, специалистов, анализ оздоровительной работы).2. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год, режима работы, графиков работы специалистов, учебного плана, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.3.Утверждение программ и расписания кружковой работы.4. Обсуждение расстановки кадров по группам.5.Утверждение тем самообразования воспитателей на учебный год.6. Обсуждение и принятие решений. | Август | ЗаведующийЗам.зав. по В и МР |
| 3.1.2. | **Педсовет на тему «Внедрение в практику работы****ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»****Форма проведения:** конференция**Цель:** поиск новых методов,организационных форм, средств в работес детьми с целью укрепления,акцентирования воспитательно-образовательной составляющейузловской дошкольной образовательной системы в рамках реализации ФОП ДО. 1. Вступительное слово заведующего попроблеме «Особенности реализацииФОП ДО»2. Сообщение «Практическое взаимодействие взрослых с детьми в в рамках реализации ФОП ДО»3. «Маленькие открытия»:презентация педагогических находок (из опыта работы)4. Итоги тематической проверки«Организация образовательной среды врамках реализации ФП ДО» | ноябрь | ЗаведующийЗам.зав. по В и МР |
| 3.1.3. | **Тема: «Пути совершенствования****взаимодействия с родителями,****вовлечение родителей в деятельность****детского сада по вопросам воспитания****детей»****Цель:** повышение профессиональнойкомпетентности педагогов в областиорганизации взаимодействия сродителями воспитанников, выявлениеобщей эрудиции.1. . Вступительное слово. Факторы,влияющие на развитие ребенка в семье.2. Сообщение «Функции семьи иДОУ в современных условиях. Формыработы с родителями».3. Сообщения из опыта работы поорганизации взаимодействия сродителями4. Итоги тематического контроля:«Взаимодействие детского сада и семьи ведином образовательном пространствеДОУ». | март | ЗаведующийЗам.зав. по В и МР |
| 3.1.4 | **«Подведение итогов работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. Перспективы».*****Цель:*** познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за 2024-2025 уч. год; принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на лето 2025 года.**Форма проведения:** устный журнал1. Вступительное слово заведующего.2. Отчет об исполнении решений, принятых на предыдущем педсовете.3. Итоги мониторинга за 2024-2025 уч.год.4. Самоанализ педагогов5. Отчет об оздоровительной и профилактической работе в детском саду за уч.год.6. Текущие вопросы | Май | ЗаведующийЗам.зав. поВ и МР |
|  | **3.2. Семинары** |  |  |
| 3.2.1. | **Тема: «Организация гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста».** | Октябрь | зам.зав. по В и МРпедагоги |
| 3.2.2. | **Тема: «Современные практики здоровье формирующей деятельности в ДОУ»** | апрель | зам.зав. по В и МР |
|  | 1. **3.3. Консультации**
 |  |  |
| 3.3.1. | «Адаптационный период ребенка в детском саду»  | август | зам.зав. по В и МР |
| 3.3.2. |  «Игровая деятельность в процессеформирования социальной и коммуникативнойкультуры» | сентябрь | зам.зав. по В и МР |
| 3.3.3. | «Использование инновационных технологийпри формировании у детей дошкольноговозраста безопасного поведения на дорогах» | октябрь | зам.зав. по В и МР |
| 3.3.4. | «Осторожно-тонкий лѐд!» | ноябрь | зам.зав. по В и МР |
| 3.3.5. | «Использование пальчиковой гимнастики, каксредство развития мелкой моторики рук удетей младшего дошкольного возраста» | январь | зам.зав. по В и МР |
| 3.3.6. | «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста» | март | зам.зав. по В и МР |
| 3.3.7. | «Развитие предпосылок одаренности у детей дошкольного возраста» | апрель | психолог |
| 3.3.8. | «Оздоровительно-профилактическая работа в летний оздоровительный период» | май | зам.зав. по В и МР |
|  | **3.4. Работа с творческими группами** |  |  |
| 3.4.1. | Подготовка статей в газету  | 1 раз в квартал  | Зам.зав. по В и МР, педагоги |
| 3.4.2. | Подготовка статей на сайт ДОУ | Каждые 10 дней | Зам.зав. по В и МР, педагоги |
| 3.4.3. | Разработка методического обеспечения к конкурсу «Площадка успешности» | ноябрь-январь | Зам.зав. по В и МР, педагоги |
| 3.4.4. | Анализ и составление перечня необходимого оборудования для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в группах. | март | Зам.зав. по В и МР, педагоги |
|  | **3.5. Повышение квалификации и профессионального мастерства** |  |  |
| 3.5.1. | Обучение на КПК | По плану ЦМО | ЗаведующийЗам.зав. по В и МР |
| 3.5.2. | Посещение районных МО, конференций, круглых столов, участие в проблемных группах | В течение года | Зам.зав. по В и МР, педагоги |
| 3.5.3. | Самообразование педагогов | В течение года | Зам.зав. по В и МР, педагоги |
| 3.5.4. | Участие в районных и всероссийских конкурсах, вебинарах, семинарах, Неделе профессионального мастерства | В течение года | Зам.зав. по В и МР, педагоги |
|  | **3.6. Открытые просмотры** |  |  |
| 3.6.1. | Проведение открытых занятий  | Ноябрьапрель | Зам.зав. по В и МР, восп. |
| 3.6.2. | Неделя педагогического мастерства. Взаимопосещения | февраль | Зам.зав. по В и МР, восп. |

**lV. Контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен****ный** |
| **4.1.** | ***Тематический контроль*** |  |  |
| 4.1.1. | Тема: «Организация двигательнойактивности детей в ДОУ» | ноябрь | ЗаведующийЗам.зав |
| 4.1.2. | Тема: «Развитие детей раннего возраста – составная часть системы оздоровительно-воспитательной работы в ДОУ»Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию детей, путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы. | март | ЗаведующийЗам.зав |
| **4.1.3.** | ***Фронтальный контроль***Тема: «Результативность педагогической деятельности на пороге школы».Цель: выявить систему воспитательно-образовательной работы воспитателей и качество развития детей в подготовительной к школе группе. | май | ЗаведующийЗам.зав |
| **4.2.** | ***Оперативный контроль*** | постоянно | ЗаведующийЗам.зав., м/с |
| **4.3.** | ***Контрольные срезы*** | май | Зам.зав. |
| **4.4.** | ***Смотры, конкурсы*** |  |  |
| 4.4.1. |  Конкурс на лучшее оформление участков «Зимние постройки» | Январь-февраль | Восп. |
| 4.4.2. | «Площадка успешности» (выставка методического и дидактического обеспечения воспитательно-образовательного процесса) (по плану КО) | Январь | ЗаведующийЗам.зав.по ВиМР  |
| 4.4.3. | «Готовность к новому учебному году» | июль | Все сотрудники |

**V. Организационно – массовые мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен****ный** |
| 5.1. | ***Традиции*** |  |  |
| 5.1.1. | Поздравления с днем рождения  | в течение года | Восп. Муз.рук. |
| 5.1.2. | Праздник «День знаний». Всероссийский урок Мира | сентябрь | Восп. Муз.рук. |
| 5.1.3. | Праздник «День Тульской области» | сентябрь | Восп. Муз.рук. |
| 5.1.4. | Выставка детско-родительских поделок «Дары осени» | октябрь | Восп. |
| 5.1.5. | Праздник «Осенины» | октябрь | Восп. Муз.рук. |
| 5.1.6. | Развлечение «День народного единства» | ноябрь | Муз.рук. |
| 5.1.7. | День матери | ноябрь | Муз.рук. |
| 5.1.8. | Конкурс детско-родительских новогодних поделок «Зимняя сказка» | декабрь | Восп. |
| 5.1.9. | Праздник «Новый год у ворот!» | декабрь | Восп. Муз.рук. |
| 5.1.10. | Развлечение «Рождественские посиделки» | январь | Восп. Муз.рук. |
| 5.1.11. | Праздник «День защитников Отечества» | февраль | Восп. Муз.рук. |
| 5.1.12. | Масленица | февраль | Муз.рук. |
| 5.1.13. | Международный женский день | март | Восп. Муз.рук. |
| 5.1.14. | Развлечение «День воссоединения Крыма с Россией» | март | Восп. Муз.рук. |
| 5.1.15. | Всемирный день здоровья | апрель | Восп. Физ.рук. |
| 5.1.16. | Православный праздник «Пасхальная радость» | апрель | Муз.рук. |
| 5.1.17. | Праздник «День Победы» | май | Восп. Муз.рук. |
| 5.1.18. | Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья» | май | Физ.рук. |
| 5.1.19. | Выпускной утренник «До свидания, детский сад!» | май | Восп. Муз.рук. |
| 5.1.20. | Развлечение «День защиты детей» | июнь | Восп. Муз.рук. |
| 5.1.21. | Праздник «День России» | июнь | Муз.рук. |
| 5.1.22. | Развлечение «День семьи» | июль | Восп. Муз.рук. |
| 5.1.23. | Спортивное развлечение | июль | Физ.рук. |
| 5.1.24. | Развлечение «Азбука пешехода» | август | Восп. |
| 5.1.25. | День Российского флага | август | Муз.рук. |
| 5.1.26. | День шахтера | август | Муз.рук. |
| 5.1.27. | Выпуск газеты для родителей «Цветик-семицветик» | 1 раз в квартал | Муз.рук.педагоги |
| 5. 2. | ***Конкурсы, фестивали, выставки, праздники (муниципальные)*** |  |  |
| 5.2.1. | Районная спартакиада для детей старшего дошкольного возраста | сентябрь | ЗаведующийЗам.зав. педагоги |
| 5.2.2. | День дошкольного работника | 27 сентября | ЗаведующийЗам.зав. педагоги |
| 5.2.3. | Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню отца | 17-21 октября | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.4. | Районный фестиваль детского творчества «Болдинская осень» | ноябрь | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.5. | Цикл мероприятий, посвященных Дню народного единства | ноябрь | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.6. | Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Дню матери | 21-30 ноября | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.7. | Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые» |  декабрь | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.8. | Районная выставка совместных детско-родительских работ «Символ года» |  декабрь | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.9. | Закрытие года Народного искусства и культурного наследия народов России |  декабрь | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.10. | Открытие года педагога и наставника | январь | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.11. | Районная познавательная викторина детей старшего дошкольного возраста «Самый умный» | февраль | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.12. | Районная военно-спортивная игра для детей дошкольного возраста «Зарничка» | февраль | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.13. | Лыжня России | февраль | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.14. | Районная выставка совместных детско-родительских работ, посвященная Международному женскому дню 8 Марта | 01-08 марта | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.15. | Муниципальный этап регионального конкурса «Неопалимая купина» | март | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.16. | Муниципальный конкурс «Не оставим без дворца ни синицу ни скворца» | март | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.17. | День открытых дверей «Мое призвание - педагог» | март | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.18. | Цикл мероприятий, посвященный присоединению Крыма к России | март | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.19. | Муниципальный этап регионального конкурса «Семья года» | март-май | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.20. | Районный фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса» | апрель | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.21. | Театральная неделя |  апрель | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.22. | Цикл мероприятий, посвященный Дню Победы | май | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.23. | Районный фестиваль детского творчества «Маленькие чудеса» | апрель | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.24. | Районный форум педагогов дошкольного образования и воспитанников «Таланты земли Узловской» (награждение победителей конкурсов, фестивалей, викторин) |  май | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.25. | Цикл мероприятий, посвященный Дню защиты детей | май | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.26. | Районный Слет «туристят» | 1 июня | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.27. | Цикл мероприятий, посвященный Дню России | июнь | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.28. | Цикл мероприятий, посвященный Дню семьи, любви и верности | июль | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.29. | Цикл мероприятий, посвященных Дню города (150-летие Узловой) | август | Зам.зав. педагоги |
| 5.2.30. | Цикл мероприятий, посвященных Дню Российского флага | август | Зам.зав. педагоги |

**Vl. Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 6.1. | ***Финансово – хозяйственная работа*** |  |  |
| 6.1.1. | Подготовка к отопительному сезону | Август-сентябрь | Завхоз |
| 6.1.2. | Ремонт пищеблока | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| 6.1.3. | Ремонт входной группы | - | ЗаведующийЗавхоз |
| 6.1.4. | Организация закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | В течение года | ЗаведующийКонтрактный управляющий |
| 6.1.5. | Ремонт и покраска оборудования на участках и спортивной площадке детского сада | МайЛОП | ЗавхозВосп. |
| 6.1.6. | Подготовка к приемке ДОУ к новому учебному году | Май-июнь | ЗаведующийЗавхоз |
| 6.2. | ***Административная работа*** |  |  |
| 6.2.1. | Приказы регламентирующие основнуюдеятельность ДОУ на 2024-2025 уч.год.  | СентябрьДекабрь | заведующий |
| 6.2.2. | Комплектование | Июль - Сентябрь | заведующий |
| 6.2.3. | Анализ использования внебюджетных средств (родительская плата) | Январь | заведующий |
| 6.2.4. | Инвентаризация | По графику МУ ЦБ | Завхоз |
| 6.2.5. | Контроль за выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | В течение года | ЗаведующийЗам. зав. по ВиМР  |
| 6.2.6. | Подача заявок на курсы повышения квалификации | В течение года | Зам. зав. по ВиМР |
| 6.2.7. | Проверка теплового, светового и гигиенического режима ДОУ | В течение года | заведующий Завхоз |
| 6.2.8. | Составление графика отпусков | Декабрь | заведующий |
| 6.2.9. | Пополнение пакета документов по ПБ и ОТ. | В течение года | заведующий |
| 6.3. | ***Общие собрания*** |  |  |
| 6.3.1. | 1. Задачи на 2024-2025 уч.год2. Инструктаж по охране труда.3. Отчет председателя профкома и руководителя ДОУ о результатах выполнения коллективного договора | август | заведующий Профорг |
| 6.3.2. | 1. Подведение итогов за учебный год.2. Повторный инструктаж по охране труда.3. План работы ДОУ в летний период | май | заведующий  |

**Vll. Работа с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 7.1. | ***Организация работы родительского клуба «Чудотворцы»*** |  |  |
| 7.1.1. | Заседания | По плану | ЗаведующийЗам.зав. по ВиМР |
| 7.1.2. | Консультации | По плану | специалисты |
| 7.1.3. | Мастер-классы, практикумы | По плану | педагоги |
| 7.2 | ***Индивидуальные формы взаимодействия с семьей*** |  |  |
| 7.2.1. | Посещение ребенка на дому (по плану воспитателя) | В течение года | Восп. |
| 7.2.2. | Индивидуальные консультации, беседы. | В течение года | Восп. |
| 7.2.3. | Родительская помощь, спонсорство. | В течение года | заведующий |
| 7.3 | ***Общие родительские собрания*** |  |  |
| 7.3.1. | Собрание №1 «Устный журнал»1. Основные документы (Устав ДОУ, родительский договор), регламентирующие отношения всех участников образовательного процесса;2. Знакомство с результатами оздоровительной работы за 2024-2025 уч.год.3. Качество и результативность воспитательно – образовательной работы ДОУ. | сентябрь | заведующий  |
| 7.3.2. | Собрание №2 «Итоговое собрание»1. Публичный отчет заведующего.
2. Текущие вопросы
 | май | заведующий |
| 7.4 | ***Анкетирование*** |  |  |
| 7.4.1. | «Давайте знакомиться» (вновь пришедшие дети) | сентябрь | Восп. |
| 7.4.2. | «Потребности Вашего ребенка»  | май | Восп. |
| 7.4.3. | «Выявление потребностей в образовательных услугах» | август | Восп. |
| 7.5. | ***Работа с семьями неорганизованных детей*** |  |  |
| 7.5.1. | Организация работы с педагогами |  |  |
| 7.5.1.1. | Консультация для воспитателей «Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ» | август | Зам. зав. по ВиМР |
| 7.5.1.2. | Работа по выявлению детей, не посещающих детский сад | сентябрь | Врач,воспитатели |
| 7.5.1.3. | Посещение семей на дому сотрудниками ДОУ | октябрь | воспитатели |
| 7.5.2. | Организация работы с семьями |  |  |
| 7.5.2.1. | Консультации психолога | В т.года | Педагог-психолог  |
| 7.5.2.2. | Консультации детского врача | В т.года | амбулатория |
| 7.5.2.3. | Консультации по интересующим вопросам по телефону 7-61-01 или по электронной почте mkdods9.uzl@tularegion.ru | В т.года | Все специалисты ДОУ (в зависимости от области вопроса) |
| 7.5.2.4. | Проведение Дня открытых дверей | март | Зам. зав. по ВиМР |
| 7.5.2.5. | Информация об услугах ДОУ через сайт | В т.года | Зам. зав. по ВиМР |

**VIII. Совместный план преемственности с МКОУ СОШ №21**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 8.1. | Составление и утверждение плана работы с МКОУ СОШ№ 21 | сентябрь | заведующийЗам. зав. по ВиМР |
| 8.2. | Совместные педагогические мероприятия:1. Круглый стол «Приоритетные направления

развития образовательной системы» | В течениегода | Зам. зав. по ВиМР |
| 8.3. | Взаимопосещения:1.Посещение учителями занятий в детском саду2.Посещение воспитателями уроков в школе | В течениегода | Зам. зав. по ВиМР |
| 8.4. | Совместные культурные мероприятия:1.Показ школьниками кукольного спектакля в МКДОУ д/с № 92. Показ дошкольниками театрализованного представления для школьников с 1 - 4 класс | В течениегода | Зам. зав. по ВиМРпедагоги |
| 8.5. | Работа с детьми:1.Оформление «Уголка школьника» вподготовительной группе2.Проведение тематических бесед3.Организация сюжетно-ролевой игры «Школа»,4.Организация экскурсий:- праздник «День знаний»- знакомство со зданием школы (спортивной площадкой,классами, музеем, библиотекой) | В течениегода | Зам. зав. по ВиМРпедагоги |
| 8.6. | Работа с родителями:1.Анкетирование родителей «Ваш ребёнок скоростанет школьником»2.Групповое родительское собрание на тему«Развитие личности школьника»3.Консультация «Критерии готовности ребёнка кшкольному обучению»4.Телефонная «Горячая линия» «Что беспокоит родителей перед школой?» | В течениегода | Педагоги |

**IX. План работы с МКУК «Брусянская межпоселенческая библиотека»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Организация выставок новинок детской художественной литературы | Октябрь | Директорпедагоги |
|  | Обзорная экскурсия в библиотеку детей старших групп «Моя профессия – библиотекарь» | Ноябрь | Директорпедагоги |
|  | Создание условий для возникновения и развития сюжетно-ролевойигры «Библиотека» | Декабрь | Директорпедагоги |
|  | Организация работы с детьми в уголке книги | Январь | педагоги |
|  | Выездные выставки «В мире книг» | В течение года | Директорпедагоги |
|  | Тематические встречи в библиотеке:Викторина «По дорогам сказки»«Дорожная азбука»Экологический обзор «Зимующие птицы»«Русь. Россия - Родина моя»Уроки вежливости «Доброе слово, что ясный день»Викторина по творчеству К.И. Чуковского «По следам доктора Айболита» | В течение года | Директорпедагоги |