

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9  
(МКДОУ д/с № 9)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

02.09.2024

п. Брусянский

№ 81/1-д

**Об организации работы комиссии по противодействию коррупции  
в МКДОУ д/с № 9 в 2024-2025 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Тульской области от 12.11.2008 № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКДОУ д/с № 9 на 2024 - 2025 учебный год в следующем составе: председатель комиссии: Ченская Л.А. – заведующий;

члены комиссии: Евдокимова Е.Н.- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;

Маринченко Н.И., воспитатель;

Верейкина Н.А., делопроизводитель;

Михайлина К.В., представитель совета родителей.

2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на Евдокимову Е.Н., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

3. Комиссии по противодействию коррупции свою работу осуществлять в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции МКДОУ д/с № 9.

4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ д/с № 9 на 2024-2025 учебный год (приложение № 1).

5. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий




Л.А. Ченская

приложение № 1  
к приказу от 02.09.2024 № 81/1-д

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9  
(МКДОУ д/с № 9)**

301635, Россия, Тульская область, Узловский район, посёлок Бруснянский,  
переулок Пушкина, дом 4  
Телефон: (48731)7-61-01

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной  
организации МКДОУ д/с № 9  
 Е.Н. Евдокимова  
от «02» 09 2024 г

ПРИНЯТ  
на общем собрании  
МКДОУ д/с № 9  
протокол № 2  
от «23» 08 2024 г

УТВЕРЖДЕН  
Приказом № 81/1-д  
от «02» 09 2024 г  
Заведующий МКДОУ д/с № 9  
 Л.А. Ченская



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКОМ САДУ № 9  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду № 9 (далее – Учреждение).

**Задачи:**

- ✓ систематизация условий, способствующих коррупции в Учреждении;
- ✓ разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- ✓ разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ д/с № 9 на 2024-2025 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.	Сентябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников Учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчёт о реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении.	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий МКДОУ
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий МКДОУ
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Заведующий

2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Информирование родителей о телефоне «горячей линии» комитета образования как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении.	Постоянно	Заведующий
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Заведующий
2.7. Размещения на официальном сайте Учреждения информации по антикоррупционной тематике, а также на стендах Учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• План по противодействию коррупции.</li> <li>• Положение о комиссии по противодействию коррупции.</li> <li>• Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Учреждения.</li> <li>• Положение о противодействии коррупции.</li> <li>• Кодекс этики и служебного поведения.</li> <li>• Положение о конфликте интересов.</li> <li>• Положение о подарках, знаках делового гостеприимства.</li> </ul>	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики Учреждения в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий ответственное лицо, воспитатели
2.11. Проведение отчетов заведующего Учреждения перед родителями воспитанников (совет родителей).	1 раз в год	Заведующий
2.12. Инструктивные совещания работников Учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Заведующий

<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, ответственный за профилактику
3.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.5. Организация участия всех работников Учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
3.7. Заседание совета родителей по противодействию коррупции в Учреждении.	Май	Ответственный за профилактику
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в Учреждение.	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворённости работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг.	Март	Воспитатели, зам. зав по ВиМР
4.3. Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя питания, родительских уголков.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчёта заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Заведующий
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления: административного совета, педагогического совета, общего собрания, совета родителей (законных представителей).	В течение года	Заведующий

